

Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités

Les Qualités requises ?

Les métiers de l'assistance à la gestion consistent à apporter un appui à un dirigeant de petite structure, à un ou plusieurs cadres ou à une équipe dans une plus grande structure, en assurant des missions d'interface, de coordination et d'organisation dans le domaine administratif.

Il est en position d'interface entre de nombreux interlocuteurs internes ou externes ce qui demande la mise en œuvre de qualités personnelles et relationnelles développées :

- > Sens de l'organisation,
- > Goût du contact,
- > Prise d'initiatives, ouverture d'esprit,
- > Aisance, amabilité, gestion des conflits,
- > Dynamisme, attitude positive.



Le Bac pro Assistance à la Gestion des Organisations et de leurs activités est la poursuite de la seconde famille de métiers Gestion administrative, du transport et de la logistique GATL



Les compétences développées :

- > **Gérer** des relations avec les clients, les usagers et/ou les adhérents
- > **Organiser** et suivre l'activité de production (de biens ou de services)
- > **Administrer** le personnel

LES DÉBOUCHÉS

- > Gestionnaire administratif,
- > Assistant administratif,
- > Assistant de gestion,
- > Adjoint administratif,
- > Technicien des services administratifs,
- > Gestionnaire commercial



POURSUITES D'ÉTUDES

BTS Assistant de Gestion PME PMI, Assistant de Manager, Comptabilité – Gestion des organisations, Assurances, Banques, etc.

Lycée du HAINAUT

1 Avenue Villars
BP—475
59322 VALENCIENNES CEDEX

03 27 22 95 95
<http://lycee-hainaut.net>

